

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐẠI HỌC HUẾ

Số: /ĐHH-KTPC

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
pháp chế năm học 2026-2027

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Huế, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường đại học, viện thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế.

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thực hiện Công văn số 5900/BGDĐT-PC ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026-2027 về công tác pháp chế, Đại học Huế hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế năm học 2026-2027 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo, trọng tâm là triển khai thi hành Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới (Nghị quyết số 66-NQ/TW) và các luật: Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học; Luật Giáo dục nghề nghiệp; Luật Nhà giáo; Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo và hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục và đào tạo; Kế hoạch số 135/KH-ĐHH ngày 22/01/2026 của Đại học Huế thực hiện Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 19/12/2025 của Đảng ủy Đại học Huế về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW.

2. Chủ động tham mưu hoàn thiện thể chế, phát hiện và tháo gỡ “điểm nghẽn” pháp lý, nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và kiểm soát rủi ro pháp lý trong quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

3. Tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, góp phần xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dạy, người học.

4. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật bảo đảm tính đồng bộ giữa xây dựng - tổ chức thi hành - đánh giá thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Phát huy vai trò kiểm tra, giám sát nội bộ tại đơn vị, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, nâng cao hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả quản lý và chất lượng dịch vụ giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Các đơn vị tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, đồng thời tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Kiện toàn tổ chức, bố trí người thực hiện công tác pháp chế và nâng cao năng lực tham mưu pháp lý trong quản trị cơ sở giáo dục

a) Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo định hướng của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; phát huy vai trò của tổ chức, bộ phận hoặc người thực hiện công tác pháp chế trong tham mưu, tư vấn các vấn đề pháp lý; rà soát văn bản nội bộ; theo dõi việc tuân thủ pháp luật; chủ động nhận diện, phòng ngừa rủi ro pháp lý trong tổ chức và hoạt động của đơn vị.

b) Xác định công tác pháp chế là một bộ phận của hoạt động quản trị cơ sở giáo dục; gắn công tác pháp chế với việc thực hiện quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình và quản trị cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; bảo đảm các quyết định nội bộ được ban hành đúng thẩm quyền, đúng trình tự, có căn cứ pháp lý và có cơ chế kiểm soát, giám sát phù hợp.

c) Cử người tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, các kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đơn vị tổ chức chuyên môn triển khai, thực hiện.

2. Chủ động xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ

a) Xác định xây dựng và duy trì hệ thống văn bản quản lý nội bộ là nhiệm vụ cốt lõi của đơn vị trong điều kiện tự chủ, đồng thời là công cụ pháp lý bảo đảm hoạt động của đơn vị diễn ra minh bạch, đúng luật, hiệu quả và có thể kiểm tra, đánh giá được.

b) Chủ động rà soát toàn bộ Quy chế, Quy định và văn bản quản lý nội bộ để bảo đảm phù hợp với các luật, văn bản quy định chi tiết mới được ban hành và văn bản quản lý của Đại học Huế; kịp thời xác định các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; đồng thời xác định đúng thẩm quyền ban hành theo quy định hiện hành và xây dựng kế hoạch xử lý, không để phát sinh khoảng trống trong quản lý, điều hành. Đối với các văn bản trước đây thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường cần đặc biệt lưu ý các quy định chuyển tiếp của Luật Giáo dục đại học để xử lý kịp thời theo đúng thời hạn và thẩm quyền. Đối với các văn bản

thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng các trường đại học thành viên cần thực hiện rà soát thường xuyên và kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ khi có thay đổi của pháp luật.

c) Chú trọng công tác soạn thảo và ban hành văn bản quản lý tại đơn vị thông qua việc xây dựng Kế hoạch ban hành (sửa đổi, bổ sung, thay thế) văn bản quản lý tại đơn vị; tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo văn bản quản lý; thẩm định (về thẩm quyền ban hành, căn cứ pháp lý, nội dung văn bản, thể thức và kỹ thuật trình bày) đối với dự thảo văn bản quản lý, điều hành do các đơn vị soạn thảo trước khi trình Thủ trưởng đơn vị ký ban hành.

Rà soát, hoàn thiện quy trình xây dựng, lấy ý kiến, ban hành và theo dõi việc thực hiện văn bản nội bộ; ban hành Quy chế hoặc Quy trình phù hợp với đặc thù của đơn vị.

3. Tham gia ý kiến đối với các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân chịu sự tác động, chuyên gia, nhà khoa học, người dạy, người học đối với các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật... nhằm đảm bảo tính khả thi, hiệu quả và đồng thuận xã hội của các chính sách pháp luật được ban hành. Tăng cường lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Tăng cường công tác PBGDPL và xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật

a) Tổ chức phổ biến kịp thời, có trọng tâm các quy định pháp luật mới liên quan trực tiếp đến hoạt động của đơn vị; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người dạy và người học.

b) Gắn PBGDPL với xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, văn hóa chất lượng, trách nhiệm nghề nghiệp và trách nhiệm giải trình trong cơ sở giáo dục.

c) Tổ chức PBGDPL một cách thiết thực, hiệu quả, tập trung vào các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Nhà giáo và các quy định liên quan đến quyền - nghĩa vụ - trách nhiệm người dạy và người học.

d) Lồng ghép PBGDPL vào hoạt động học thuật, sinh hoạt sinh viên, giảng dạy kỹ năng nghề nghiệp và chương trình đào tạo chính khóa, góp phần hình thành ý thức pháp quyền, năng lực tuân thủ và hành vi đạo đức nghề nghiệp cho người học.

đ) Tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật

Căn cứ điều kiện thực tiễn, các đơn vị chủ động, linh hoạt tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam, bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật.

- Về hình thức: Tập trung tuyên truyền, phổ biến pháp luật qua Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị, mạng xã hội, các phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, hội nghị đối thoại, tư vấn pháp luật trực tiếp; lồng ghép hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật vào các hoạt động học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao...;

- Về khẩu hiệu tuyên truyền: Các đơn vị chủ động lựa chọn khẩu hiệu tuyên truyền, phổ biến về Ngày Pháp luật (có thể tham khảo và sử dụng các khẩu hiệu do Bộ Tư pháp cung cấp tại chuyên mục “Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp);

- Về thời gian tổ chức: Các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam cần được tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm, đặc biệt tập trung vào 02 tháng (tháng 10 và tháng 11), cao điểm từ ngày 01/11 đến 09/11.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Kiểm tra và Pháp chế Đại học Huế

Làm đầu mối tham mưu, giúp Giám đốc Đại học Huế xây dựng, ban hành hướng dẫn, kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung của công tác pháp chế trong toàn Đại học Huế; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc triển khai tại các đơn vị; tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện gửi cấp trên.

2. Các trường đại học, viện thành viên, đơn vị trực thuộc và đơn vị thuộc

a) Chỉ đạo bộ phận pháp chế hoặc người làm công tác pháp chế cụ thể hóa công tác pháp chế theo hướng dẫn của công văn này; triển khai hướng dẫn này đến viên chức, người lao động và người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan của đơn vị.

b) Thực hiện chế độ báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học **trước ngày 22/6/2027**; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

3. Trường Đại học Luật chủ động phối hợp với các trường đại học, viện thành viên và các đơn vị trực thuộc để thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Đại học Huế (qua Ban Kiểm tra và Pháp chế) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Pháp chế Bộ GDĐT (để b/c);
- Q.Giám đốc ĐHH (để b/c);
- Các Phó Giám đốc ĐHH;
- Lưu: VT, KTPC. HTTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Lợi