

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại
Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐĐH ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Hội đồng Đại học Huế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế và Nghị quyết số 50/NQ-HĐĐH ngày 23 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng Đại học Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế và Nghị quyết số 14/NQ-HĐĐH ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Hội đồng Đại học Huế về việc sửa đổi một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học công nghệ, Hợp tác quốc tế và Thư viện,

QUYẾT ĐỊNH:

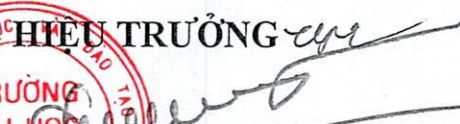
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng cho toàn thể người học Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.KHCN, HTQT&TV, TTLH.

HIỆU TRƯỞNG 

Võ Thanh Tùng

QUY ĐỊNH

Hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế

*(Kèm theo Quyết định số: 870/QĐ-ĐHKH ngày 15 tháng 6 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của người học tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế bao gồm:

- a) Thực hiện đề tài NCKH thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của người học;
- b) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật;
- c) Tham gia các cuộc thi, giải thưởng khoa học công nghệ, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và các hoạt động học thuật khác;
- d) Công bố kết quả NCKH.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế và toàn thể người học (nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên và học sinh) thuộc hệ đào tạo chính quy của Trường.

Điều 2. Mục tiêu hỗ trợ

- 1. Tạo động lực, hỗ trợ học tập, gắn lý thuyết với thực tiễn từ các môn học trong chương trình đào tạo của Trường;
- 2. Phát huy tính chủ động, sáng tạo và năng lực NCKH của người học;
- 3. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo; đồng thời thông qua hoạt động NCKH phát hiện và bồi dưỡng tài năng trẻ NCKH.

Điều 3. Nội dung hỗ trợ hoạt động NCKH của người học

Hoạt động NCKH của người học được Nhà trường xem xét hỗ trợ bao gồm:

- 1. Thực hiện đề tài NCKH thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với năng lực, khả năng của người học;

2. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn học thuật, seminar, tọa đàm khoa học và các hình thức sinh hoạt học thuật khác;

3. Tham gia các cuộc thi sáng tạo khoa học công nghệ, cuộc thi ý tưởng/giải pháp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, giải thưởng khoa học công nghệ dành cho người học trong các cơ sở giáo dục đại học và các giải thưởng khoa học công nghệ khác.

4. Công bố kết quả NCKH.

Điều 4. Tài chính phục vụ việc hỗ trợ hoạt động NCKH của người học

Tài chính phục vụ việc hỗ trợ hoạt động NCKH của người học gồm các nguồn sau:

1. Trích từ nguồn thu hợp pháp của Trường;
2. Nguồn tài trợ hợp pháp khác của tổ chức, cá nhân và cán bộ cố vấn khoa học.

Chương II

NỘI DUNG HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG NCKH CỦA NGƯỜI HỌC

Điều 5. Hỗ trợ người học thực hiện đề tài NCKH

1. Người học được thực hiện đề tài NCKH với vai trò là chủ nhiệm đề tài khoa học và công nghệ dành cho người học hoặc tham gia các đề tài khoa học và công nghệ các cấp do cán bộ làm chủ nhiệm.

2. Người học được sử dụng cơ sở vật chất phục vụ nghiên cứu như thư viện, phòng thực hành máy tính, phòng thí nghiệm và trang thiết bị học tập hiện có của Nhà trường.

3. Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài khoa học và công nghệ của người học theo quy định hiện hành, Quy chế chi tiêu nội bộ và khả năng tài chính của Nhà trường.

Điều 6. Hỗ trợ người học tham gia hội nghị, hội thảo khoa học và sinh hoạt học thuật

1. Nhà trường tạo điều kiện để người học tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn học thuật, seminar, tọa đàm khoa học và các hình thức sinh hoạt học thuật khác phù hợp với chuyên ngành đào tạo và định hướng nghiên cứu.

2. Người học có kết quả nghiên cứu tham gia hội nghị, hội thảo khoa học được xem xét hỗ trợ công bố, giới thiệu kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành của Nhà trường.

3. Người học tham gia hội nghị, hội thảo khoa học dành cho người học do Nhà trường tổ chức được cấp giấy chứng nhận theo quy định của Ban tổ chức; các bài viết có chất lượng tốt được xem xét biểu dương, khen thưởng.

4. Các hoạt động sinh hoạt học thuật có đơn vị chuyên môn đề xuất được xem xét hỗ trợ kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ và khả năng tài chính của Nhà trường.

Điều 7. Hỗ trợ người học tham gia cuộc thi, giải thưởng khoa học công nghệ và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo

1. Nhà trường khuyến khích và hỗ trợ người học tham gia các cuộc thi, giải thưởng KH&CN, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo các cấp phù hợp với chuyên ngành đào tạo và định hướng nghiên cứu.

2. Người học tham gia các cuộc thi, giải thưởng được hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và kết nối chuyên gia, cố vấn khoa học theo yêu cầu của cuộc thi hoặc giải thưởng.

3. Căn cứ vào tính chất hoạt động, quy mô cuộc thi, giải thưởng và khả năng tài chính của Nhà trường, người học được xem xét hỗ trợ kinh phí tham gia theo quy định hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 8. Hỗ trợ công bố và tôn vinh kết quả nghiên cứu

1. Nhà trường khuyến khích người học công bố kết quả NCKH dưới các hình thức như bài báo khoa học, báo cáo hội nghị, hội thảo khoa học, sản phẩm đổi mới sáng tạo và các hình thức công bố học thuật khác phù hợp với quy định hiện hành.

2. Người học có kết quả NCKH được công bố hoặc đạt giải thưởng khoa học công nghệ, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo các cấp được xem xét hỗ trợ, biểu dương và khen thưởng theo quy định của Nhà trường.

3. Các công trình nghiên cứu, sản phẩm khoa học công nghệ, sản phẩm đổi mới sáng tạo và thành tích NCKH tiêu biểu của người học được Nhà trường xem xét giới thiệu, tuyên dương và quảng bá trên các kênh thông tin của Nhà trường theo quy định hiện hành.

4. Việc hỗ trợ công bố, biểu dương và khen thưởng kết quả NCKH của người học được thực hiện theo quy định hiện hành, Quy chế chi tiêu nội bộ và khả năng tài chính của Nhà trường.

Điều 9. Tổ chức thực hiện hoạt động NCKH của người học

1. Việc đề xuất, tuyển chọn, tổ chức thực hiện, quản lý và nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ của người học được thực hiện theo Quy trình tổ chức và quản lý đề tài khoa học và công nghệ do Hiệu trưởng ban hành.

2. Các hoạt động hỗ trợ NCKH của người học được tổ chức (theo năm tài chính) bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích và phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Khoa học công nghệ, Hợp tác quốc tế và Thư viện có trách nhiệm:

a) Hướng dẫn, tiếp nhận, rà soát hồ sơ đề nghị hỗ trợ hoạt động NCKH của người học từ các đơn vị;

b) Tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng xem xét, quyết định hỗ trợ theo quy định;

c) Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình triển khai các hoạt động NCKH của người học trong toàn Trường.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính và Cơ sở vật chất có trách nhiệm:

a) Tham mưu cân đối nguồn kinh phí hỗ trợ hoạt động NCKH của người học;

b) Phối hợp thực hiện việc cấp, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

3. Các khoa chuyên môn và đơn vị liên quan có trách nhiệm:

a) Thông báo, hướng dẫn người học tham gia các hoạt động NCKH;

b) Tổ chức xét chọn, đề xuất hỗ trợ và gửi hồ sơ về Phòng Khoa học công nghệ, Hợp tác quốc tế và Thư viện;

c) Theo dõi, hỗ trợ người học trong quá trình thực hiện các hoạt động NCKH.

4. Người học có trách nhiệm:

a) Thực hiện các hoạt động NCKH đúng nội dung, tiến độ đã được phê duyệt;

b) Sử dụng kinh phí hỗ trợ đúng mục đích, hiệu quả và thực hiện thanh quyết toán theo quy định;

c) Báo cáo kết quả thực hiện, chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ,

sản phẩm và kết quả NCKH;

d) Chấp hành các quy định hiện hành của Nhà trường liên quan đến hoạt động NCKH.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ vào tình hình tài chính của Nhà trường và các quy định hiện hành, mức hỗ trợ quy định tại Quy định này có thể được xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Phòng Khoa học công nghệ, Hợp tác quốc tế và Thư viện để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

3. Trưởng Phòng Khoa học công nghệ, Hợp tác quốc tế và Thư viện có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện Quy định này. / 

