

Số: /KH-ĐHH

Huế, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Ban hành văn bản quản lý của Đại học Huế năm 2026

Căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế;

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-ĐHH ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Đại học Huế ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 300/QĐ-ĐHH ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Giám đốc Đại học Huế ban hành Quy định soạn thảo và ban hành văn bản quản lý của Đại học Huế;

Đại học Huế xây dựng Kế hoạch ban hành văn bản quản lý năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm túc và triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được các cơ quan có thẩm quyền ban hành trong thời gian qua.

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các văn phòng và các ban chức năng trong việc tham mưu văn bản quản lý, điều hành trình Giám đốc Đại học Huế ban hành trong lĩnh vực phụ trách; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, công tác cải cách hành chính của Đại học Huế.

2. Yêu cầu

a) Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quản lý mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản cũ của Đại học Huế cần được tiến hành khẩn trương, kịp thời đảm bảo tiến độ. Văn bản được soạn thảo, ban hành phải đảm bảo tính hợp pháp, tính thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện.

b) Phát huy tính chủ động, tích cực của các văn phòng và các ban chức năng trong việc rà soát, bổ sung, thay thế các văn bản quản lý, điều hành của Đại học Huế.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và các văn bản pháp quy do các cơ quan có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung trong thời gian qua, Giám đốc Đại học Huế phân công các đơn vị chủ trì soạn thảo các văn bản quản lý, điều hành như sau: *(theo danh mục đính kèm)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các văn phòng và các ban chức năng Đại học Huế tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Ban Kiểm tra và Pháp chế theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này; chủ trì, phối hợp với các văn phòng và các ban chức năng thẩm định các văn bản quản lý đảm bảo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Đại học Huế (qua Ban Kiểm tra và Pháp chế) để trình Giám đốc Đại học Huế xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGĐ Đỗ Thị Xuân Dung;
- Các văn phòng và các ban chức năng;
- Các trường đại học, viện thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc, đơn vị thuộc;
- Lưu: VT, KTPC. NTNA.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Lợi

Huế, ngày tháng 01 năm 2026

DANH MỤC VĂN BẢN QUẢN LÝ BAN HÀNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHH ngày /01/2026 của Giám đốc Đại học Huế)

STT	NỘI DUNG VĂN BẢN BAN HÀNH	Thời gian ban hành dự kiến	Ghi chú
VĂN PHÒNG ĐẠI HỌC HUẾ			
1	Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử của Đại học Huế	Quý III/2026	Ban hành mới
2	Quy định công tác văn thư, lưu trữ của Đại học Huế	Quý III/2026	Sửa đổi, bổ sung
3	Quy trình thực hiện công tác của Văn phòng, Văn phòng Đảng ủy và Đoàn thể, các Ban chức năng của Đại học Huế	Quý III/2026	Ban hành thay thế
BAN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ			
1	Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
2	Ban hành Quy định về Quản lý hoạt động Hợp tác Quốc tế của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
3	Quy chế về hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Đại học Huế	Quý IV/2026	Ban hành mới
BAN KẾ HOẠCH, TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT			
1	Quy chế tài chính của Đại học Huế	Quý I/2026	Ban hành mới

2	Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
3	Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
BAN ĐÀO TẠO VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN			
1	Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
2	Quy định bảo đảm chất lượng giáo dục của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
3	Quy chế tổ chức và hoạt động Hội đồng chuyên môn các môn Lý luận chính trị	Quý III/2026	Sửa đổi, bổ sung
4	Quy định xây dựng, quản lý đề cương hướng dẫn học tập và ngân hàng câu hỏi các học phần lý luận chính trị khối không chuyên của Đại học Huế	Quý IV/2026	Sửa đổi, bổ sung
BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ			
1	Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế	Quý II/2026	Ban hành thay thế
2	Quy định về công tác tuyển dụng của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
3	Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
4	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Văn phòng Đảng ủy và Đoàn thể, các Ban chức năng	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
5	Quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
6	Quy định về quản lý ra nước ngoài của Đại học Huế	Quý III/2026	Sửa đổi, bổ sung
7	Quy định về đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động của Đại học Huế	Quý III/2026	Sửa đổi, bổ sung
8	Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng, viên chức, người lao động	Quý III/2026	Sửa đổi, bổ sung

9	Quy chế xét nâng lương trước thời hạn của Đại học Huế	Quý IV/2026	Sửa đổi, bổ sung
BAN KIỂM TRA VÀ PHÁP CHẾ			
1	Quy định về công tác pháp chế của Đại học Huế	Quý II/2026	Ban hành mới
2	Quy định soạn thảo và ban hành văn bản quản lý của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
3	Quy định về công tác kiểm tra của Đại học Huế	Quý II/2026	Ban hành thay thế
4	Ban hành Quy định về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, giải quyết kiến nghị, phản ánh của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung
5	Quy chế tiếp công dân của Đại học Huế	Quý II/2026	Sửa đổi, bổ sung

Tổng cộng có: 27 văn bản quản lý ban hành./.