

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của Hội đồng Bảo đảm chất lượng giáo dục nhiệm kỳ 2025 - 2030**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Nghị định số 30/CP, ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐĐH ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Hội đồng Đại học Huế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế và Nghị quyết số 50/NQ-HĐĐH ngày 23 tháng 11 năm 2023 và Nghị quyết số 14/NQ-HĐĐH ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Hội đồng Đại học Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế nhiệm kỳ 2020-2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT, ngày 17 tháng 2 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trình độ giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1453/QĐ-ĐHH, ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định về Đảm bảo chất lượng giáo dục tại Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-ĐHKH, ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng về việc kiện toàn Hội đồng Bảo đảm chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế nhiệm kỳ 2025-2030;

Xét đề nghị của Trường phòng Khảo thí, Bảo đảm chất lượng giáo dục và Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Bảo đảm chất lượng giáo dục thuộc Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các Phòng TC&HC, KH&CSVC, KT, BĐCLGD&PC và các thành viên Hội đồng Bảo đảm chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thi hành)
- Lưu: VT, P.KT BĐCLGD&PC. HTTP.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thanh Tùng

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Bảo đảm chất lượng giáo dục thuộc Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế

(Ban hành kèm theo quyết định số: 197/QĐ-ĐHKH ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Bảo đảm chất lượng giáo dục thuộc Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế (gọi tắt là Hội đồng).

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, viên chức, người lao động, người học các tổ chức và cá nhân liên quan đến công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD) của Nhà trường.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng

1. Tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về chiến lược, chính sách và kế hoạch tổng thể về BĐCLGD của Nhà trường phù hợp với định hướng của Đại học Huế và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thẩm định, đánh giá các điều kiện bảo đảm chất lượng và kết quả tự đánh giá của các đơn vị.

3. Giám sát việc thực hiện các cam kết về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Xây dựng, rà soát và trình Hiệu trưởng ban hành hệ thống văn bản quy định, hướng dẫn về BĐCLGD nội bộ; lộ trình tự đánh giá và kiểm định chất lượng đối với cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo.

2. Tư vấn xây dựng chiến lược và kế hoạch BĐCLGD hàng năm của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế; giám sát, đánh giá việc thực hiện chiến lược và kế hoạch BĐCLGD.

3. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác tự đánh giá; thu thập, phân tích và số hóa hệ thống minh chứng phục vụ đánh giá chất lượng theo các bộ Tiêu chuẩn trong nước và quốc tế.

4. Thẩm định các báo cáo tự đánh giá của Nhà trường và các chương trình đào tạo; tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc mời các tổ chức kiểm định chất lượng có uy tín trong nước hoặc quốc tế.

5. Tư vấn xây dựng và giám sát việc thực hiện kế hoạch hành động cải tiến chất lượng sau các đợt đánh giá ngoài hoặc dựa trên kết quả khảo sát các bên liên quan (người học, giảng viên, nhà tuyển dụng).

6. Chỉ đạo thực hiện đối sánh định kỳ các chỉ số hoạt động của Nhà trường với các trường đại học đối sánh để đề xuất giải pháp nâng cao uy tín và vị thế của nhà Trường.

7. Tư vấn các vấn đề khác liên quan đến hoạt động BĐCLGD của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

Điều 4. Quyền hạn của Hội đồng

1. Yêu cầu Trường các đơn vị chức năng của Nhà trường cung cấp kịp thời, chính xác, đầy đủ các thông tin, số liệu, minh chứng và giải trình các vấn đề liên quan đến công tác BĐCLGD; được quyền truy cập và khai thác các hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu đào tạo, nhân sự, tài chính và nghiên cứu khoa học của Nhà trường để phục vụ mục đích thẩm định, kiểm tra và đánh giá chất lượng.

2. Có quyền phê duyệt hoặc bác bỏ các báo cáo tự đánh giá, kế hoạch cải tiến chất lượng nếu nội dung không đảm bảo tính khách quan, thiếu minh chứng hoặc không phù hợp với tiêu chuẩn đánh giá.

3. Kiến nghị Hiệu trưởng phê duyệt ngân sách và các nguồn lực cần thiết để thực hiện kế hoạch kiểm định và cải tiến chất lượng sau đánh giá.

4. Đề xuất Hiệu trưởng quyết định thành lập các Tiểu ban chuyên môn; kiến nghị Hiệu trưởng khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và phê bình hoặc xử lý các trường hợp vi phạm quy trình, chậm trễ, gây ảnh hưởng đến kết quả bảo đảm chất lượng của Nhà trường.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Hội đồng BĐCLGD bao gồm: 01 Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng, 02 Phó chủ tịch Hội đồng (trong đó có 01 Phó Hiệu trưởng là Phó Chủ tịch Hội đồng thường trực phụ trách mảng BĐCLGD), 01 uỷ viên thường trực là Trưởng phòng Khảo thí, BĐCLGD và Pháp chế và các uỷ viên là lãnh đạo các Phòng chức năng và Khoa chuyên môn.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

a, Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ; các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu kín. Ý kiến bằng văn bản của thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo; mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung trên 50,00% thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng.

b, Hội đồng họp định kỳ 2 lần/năm và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

c, Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

d, Những vấn đề cần lấy ý kiến, Thường trực Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng thành viên, chậm nhất 05 ngày trước khi tổ chức họp. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc góp ý trực tiếp vào tài liệu.

e, Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp đến Hội đồng thông qua Phòng Khảo thí, Bảo đảm chất lượng giáo dục và Pháp chế.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a, Chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Hội đồng và kết quả BĐCLGD của Nhà trường trước Đại học Huế và Bộ Giáo dục và Đào tạo và kết quả hoạt động BĐCLGD của Nhà trường.

b, Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng.

c, Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng.

d, Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Hội đồng.

e, Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực BĐCLGD của trường.

f, Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác BĐCLGD.

g, Phê duyệt các chương trình, kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng.

h, Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng thường trực

a, Chịu trách nhiệm về phân công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công. Trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng hệ thống BĐCLGD bên trong và cải tiến công tác Tự đánh giá và Chương trình đào tạo của Nhà trường.

b, Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được ủy quyền.

c, Thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng.

d, Trực tiếp giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của các đơn vị.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng

a, Chịu trách nhiệm về phân công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công.

b, Giám sát việc xây dựng hệ thống BĐCLGD bên trong và cải tiến công tác Tự đánh giá và Chương trình đào tạo của Nhà trường.

4. Ủy viên thường trực Hội đồng

a, Giúp việc cho Hội đồng; đầu mối điều phối toàn bộ hoạt động BĐCLGD tự đánh giá và các điều kiện chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài, cải tiến chất lượng, đối sánh và xếp hạng.

b, Báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động BĐCLGD của Nhà trường.

c, Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác BĐCLGD.

d, Quản lý hệ thống minh chứng tập trung và xây dựng các báo cáo tổng hợp trình Hội đồng.

5. Ủy viên Hội đồng

a, Nhiệm vụ chung

Được dành thời gian nhất định thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng đã phân công; có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của cuộc họp; thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình; lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.

b, Nhiệm vụ cụ thể

- Trưởng phòng Đào tạo và Công tác sinh viên chịu trách nhiệm về chất lượng chương trình đào tạo, hồ sơ giảng dạy, kết quả học tập, dữ liệu sinh viên, hoạt động hỗ trợ người học và ngoại khoá.



- Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính chịu trách nhiệm về hồ sơ năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý, các chế độ chính sách phát triển nguồn nhân lực và phát triển cộng đồng.

- Trưởng phòng Khoa học công nghệ, Hợp tác quốc tế và Thư viện chịu trách nhiệm về minh chứng hoạt động nghiên cứu khoa học, bài báo quốc tế và các dự án hợp tác; các minh chứng liên quan đến Thư viện.

- Trưởng phòng Kế hoạch tài chính và Cơ sở vật chất chịu trách nhiệm bảo đảm nguồn kinh phí cho các hoạt động BĐCLGD và minh chứng về tài chính, cơ sở vật chất, các trang thiết bị của Nhà trường.

- Trưởng các Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm triển khai thực hiện quy trình BĐCLGD tại Khoa, trực tiếp chỉ đạo công tác Tự đánh giá Chương trình đào tạo; xây dựng và lưu trữ minh chứng, thực hiện cải tiến chất lượng tự đánh giá cấp chương trình đào tạo và xây dựng văn hóa chất lượng tại đơn vị.

- Bí thư Đoàn Trường chịu trách nhiệm truyền thông, nâng cao nhận thức cho người học về mục đích, ý nghĩa của việc Tự đánh giá và đánh giá Chương trình đào tạo; cung cấp thông tin, tài liệu, minh chứng liên quan đến các hoạt động đoàn hội, kỹ năng mềm...

- Chủ tịch Hội sinh viên là đại diện tiếng nói của người học, có nhiệm vụ phổ biến chủ trương về văn hoá chất lượng Nhà trường nhằm phục vụ cho công tác Tự đánh giá và đánh giá Chương trình đào tạo cho người học, huy động người học tham gia khảo sát, thu thập minh chứng và đóng góp ý kiến trung thực về chất lượng chương trình đào tạo.

6. Phòng Khảo thí, Bảo đảm chất lượng giáo dục và Pháp chế (là đơn vị thường trực của Hội đồng)

a, Giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng.

b, Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại phiên họp gần nhất của Hội đồng.

c, Tiếp nhận ý kiến của các thành viên Hội đồng.

d, Thực hiện các việc liên quan khác do Hội đồng giao.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc quy định chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi và bổ sung./.