

Số: 137 /ĐHKH -ĐTSDH  
V/v ứng phó dịch COVID -19 trong  
thực hiện kế hoạch đào tạo Sau đại học

Thừa Thiên Huế, ngày 22 tháng 02 năm 2021

Kính gửi:

- Các Khoa có đào tạo Sau đại học;
- Học viên cao học và nghiên cứu sinh.

Thực hiện công văn số 183/ĐHH – VP ngày 16/02/2021 của Giám đốc Đại học Huế về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau Tết Nguyên Đán; Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học yêu cầu các Khoa, học viên cao học và nghiên cứu sinh nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

### 1. Về lịch giảng dạy

- Đối với các học phần đăng ký giảng dạy theo hình thức trực tiếp sẽ chuyển sang hình thức trực tuyến (thông qua các công cụ: Google Classroom, Google Meet và Google Calendar) bắt đầu từ ngày 26/02/2021 cho đến khi có thông báo mới của Nhà trường. Giảng viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh sử dụng tài khoản với tên miền **husc.edu.vn** đã cung cấp trước đây để giảng dạy và học tập.

- Đối với các học phần đã có kế hoạch dạy trực tuyến, giảng viên vẫn triển khai lên lớp theo thời khoá biểu đã ban hành.

- Khi tổ chức lớp học trên Google Classroom, Google Meet và Google Calendar, đề nghị giảng viên bổ sung thêm tài khoản: [sdhonline@husc.edu.vn](mailto:sdhonline@husc.edu.vn) để Phòng Đào tạo Sau đại học tham gia quản lý lớp học.

### 2. Về lịch thi kết thúc học phần

Tạm hoãn lịch thi kết thúc học phần của học kỳ I năm học 2020-2021 tại Huế từ ngày 26/02/2021 đến ngày 13/03/2021 và chuyển sang hình thức thi vấn đáp trực tuyến hoặc thi tiểu luận, cụ thể:

- *Hình thức thi tiểu luận:* Giảng viên phụ trách học phần giao đề tài tiểu luận cho từng học viên; mỗi học viên thực hiện một đề tài tiểu luận; tên đề tài tiểu luận của học viên phải khác nhau, giảng viên phụ trách chấm và nộp lại tiểu luận, bảng điểm cho Phòng Đào tạo Sau đại học trước ngày 19/03/2021.

- *Hình thức thi vấn đáp trực tuyến:* Thi vấn đáp trực tuyến do 02 cán bộ chấm thi cùng chuyên môn thực hiện và có sự giám sát của cán bộ Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục. Cán bộ giám sát ghi mã đề vào cột “Số tờ” và ký thay vào cột



“học viên ký tên” trên Biên bản thu bài và ghi điểm thi để xác nhận học viên có dự thi. Sau khi buổi thi kết thúc, 02 cán bộ chấm thi và cán bộ giám sát ký xác nhận vào Biên bản thu bài và ghi điểm thi; bàn giao biên bản này cho Phòng Đào tạo Sau đại học.

Trưởng Khoa có đào tạo Sau đại học xem xét đề xuất hình thức thi các học phần (*theo mẫu đính kèm*) và gửi về Phòng Đào tạo Sau đại học hạn cuối trước 10<sup>h</sup>00 ngày 26/02/2021 để tiến hành lập lịch thi.

Nhận được công văn này, Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các Khoa có đào tạo Sau đại học thông báo tới học viên cao học, nghiên cứu sinh, giảng viên biết và nghiêm túc thực hiện. ✓

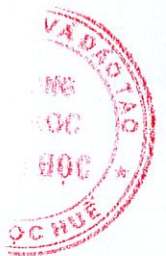
**Nơi nhận:**

- BGH (để biết);
- Như trên;
- Lưu VT, P. ĐTSĐH, HĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Trần Ngọc Tuyên*  
**Trần Ngọc Tuyên**



**DANH SÁCH HỌC PHẦN THAY ĐỔI HÌNH THỨC THI  
HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2020 - 2021**

STT	Mã học phần	Tên học phần	Thi Tiểu luận	Thi Vấn đáp online
1				
2				
3				
4				
5				

Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm 2021

**Trưởng đơn vị**  
(Ký và ghi họ tên)