

ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN CHO ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

Để thống nhất chung về mặt hình thức và thuận lợi cho việc soạn thảo đề cương học phần, Phòng Đào tạo Đại học đề nghị các Khoa/Bộ môn và các giảng viên soạn thảo đề cương học phần sử dụng định dạng đề cương học phần như sau:

A. ĐỊNH DẠNG CHUNG

- Kích thước trang giấy (Paper size): A4,
- Lề trang giấy (Margin):
 - Lề trên (Top): 2.0 cm,
 - Lề dưới (Bottom): 2.0 cm,
 - Lề trái (Left): 3.0 cm,
 - Lề phải (Right): 2.0 cm,
- Khoảng cách đoạn (Paragraph):
 - Khoảng cách với đoạn phía trên (Before): 3 pt,
 - Khoảng cách với đoạn phía dưới (After): 3 pt,
- Khoảng cách dòng (Line spacing): Single,
- Bảng mã, kiểu chữ, kích thước chữ:
 - Bảng mã: Unicode,
 - Kiểu chữ (Font): Times New Roman,
 - Kích thước chữ (Size): 13 pt,

B. MẪU ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

Giảng viên có thể sử dụng mẫu đề cương học phần được cung cấp bởi Phòng Đào tạo Đại học. Trong mẫu đề cương này, chúng tôi đã định dạng văn bản theo quy định ở Mục A, những thông tin trong cặp dấu < > là những thông tin cụ thể của học phần, giảng viên căn cứ vào nội dung của học phần để điền vào cho hợp lý.

- Tập tin Word dành cho phiên bản MS Word 97 đến MS Word 2003:

DeCuongHocPhan-MAU-Word97-2003.doc

- Tập tin Word dành cho phiên bản MS Word 2007 đến MS Word 2013:

DeCuongHocPhan-MAU-Word2007-2013.docx

C. VÍ DỤ ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

Phòng Đào tạo Đại học cung cấp ví dụ về đề cương của học phần để giảng viên tham khảo trong quá trình soạn thảo.

- Tập tin Word dành cho phiên bản MS Word 97 đến MS Word 2003:

DeCuongHocPhan-VIDU-Word97-2003.doc

- Tập tin Word dành cho phiên bản MS Word 2007 đến MS Word 2013:

DeCuongHocPhan-VIDU-Word2007-2013.docx